

1. Qualificação Cadastral



Cronograma do eSocial

Qualificação Cadastral

Cadastros do empregador e tabelas

Dados dos trabalhadores e seus vínculos com as empresas (eventos não periódicos)

Folha de pagamento

Substituição da GFIP (guia de informações à Previdência Social) e compensação cruzada

Dados de segurança e saúde do trabalhador

2018 Julho *Você está aqui*

2018 Setembro

2018 Novembro

2019 Janeiro

2019 Janeiro

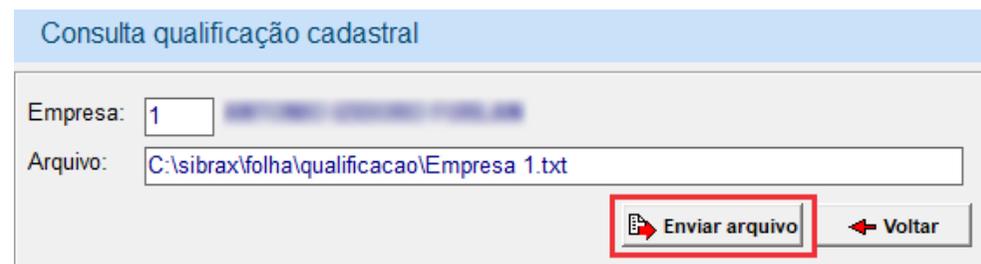
Prazo final: agosto/2018.

Não será possível enviar os eventos não periódicos (Fase 2) sem antes ter realizado a Qualificação Cadastral da empresa.

Passo 1: enviar o cadastro da empresa ao eSocial

Atenção: a qualificação é individual por empresa. Você terá que fazer uma por uma.

1. Acesse o menu “Arquivos” e selecione “Consulta Qualificação Cadastral”;
2. Clique em “Enviar arquivo”;
3. Informe o código da empresa e clique em “Enviar arquivo” novamente;
4. Conecte ao computador o Certificado Digital da empresa correspondente;



Consulta qualificação cadastral

Empresa:

Arquivo:

5. O portal do eSocial será aberto no sistema, faça login;
6. Selecione o arquivo que foi gerado pela folha e envie.

Siga para “Passo 2: validar o arquivo de retorno”.

Passo 2: validar o arquivo de retorno

Atenção: o arquivo de retorno pode levar até 48 horas para ser recebido na caixa de entrada da empresa.

Após o recebimento:

1. Abra o menu “Arquivos” e selecione “Consulta Qualificação Cadastral”;
2. Clique em “Validar retorno”;
3. Selecione “Buscar no site” para abrir novamente o portal do eSocial;
4. Faça o login e aguarde o sistema realizar a consulta automática.

Ao completar o passo 2, a Qualificação Cadastral está finalizada.

Erros

Se for identificada alguma inconsistência, é necessário realizar a atualização dos dados cadastrais a tempo. O arquivo de resposta do eSocial indicará o que o trabalhador deve fazer ou a que órgão se dirigir para fazer as correções.

Para dúvidas em caso de erros em cadastros, consulte exclusivamente o [suporte do eSocial](#).

Por que fazer a Qualificação Cadastral com antecedência?

Porque podem faltar informações ou haver inconsistências no cadastro de funcionários da empresa e você precisará de tempo para os ajustes, além de tempo para fazer testes nas Fases 1 e 2.

Evite os servidores sobrecarregados e garanta uma transição tranquila para o eSocial.

Nós da Sibrax desejamos a você um bom trabalho!