

## 2. Configuração dos Certificados Digitais

**Cronograma do eSocial**

Cadastros do empregador e tabelas

Dados dos trabalhadores e seus vínculos com as empresas (eventos não periódicos)

Folha de pagamento

Substituição da GFIP (guia de informações à Previdência Social) e compensação cruzada

Dados de segurança e saúde do trabalhador

2018  
Julho

2018  
Setembro

2018  
Novembro

2019  
Janeiro

2019  
Janeiro

*Você está aqui*

**Recomendação importantíssima da Sibrax: utilize certificados digitais no FORMATO A1.**

Assim, você poderá:

- Realizar testes de todas as empresas de uma vez;
- Ganhar muito tempo evitando a troca de cartões na leitora;
- Obter ajuda eficiente do suporte da Sibrax para erros.

Com o certificado A3, não será possível utilizar o seu backup na busca de inconsistências. Desta forma, o suporte ficará limitado.

**Atenção:** atualize sua Folha de Pagamento e prossiga.

### Passo 3: configurar todos os Certificados Digitais

Se toda a configuração for feita antes do início dos testes, você não precisará configurar o Certificado Digital na hora do envio.

Assim você ganhará muito tempo e irá garantir agilidade no envio das informações ao eSocial.

- Acesse o menu “Módulos” e selecione “Monitor eSocial”.

#### (Situação A) Quando o escritório possui procuração para o uso de certificado digital das empresas

1. Informe na área destacada o arquivo do Certificado Digital do escritório;
2. Informe a senha do certificado;
3. Clique em “Salvar”.

Monitor eSocial

Configuração Certificados XML Envio XML Retorno Configuração Envio

Monitor de envios de eventos do eSocial SIBRAX Software

**Certificado digital do Escritório**

Clique aqui para A1 C:\dados\... .pfx

Senha do certificado: \*\*\*\*\*

Salvar

Clique aqui para A3

#### (Situação B) Quando a empresa possui Certificado Digital em formato A1

1. Informe na área destacada o arquivo do Certificado Digital da empresa;
2. Informe a senha do certificado;
3. Clique em “Salvar”.

Monitor eSocial

Configuração Certificados XML Envio XML Retorno Configuração Envio

Monitor de envios de eventos do eSocial SIBRAX Software

**Certificado digital das Empresas** Não é necessário informar o certificado para empresas que o escritório tem procuração.

Código da Empresa: 1

Clique aqui para A1 C:\dados\... .pfx

Senha do certificado: \*\*\*\*\*

Salvar

Clique aqui para A3

Empresa	Nome	Pasta certificado A1	Série certificado A3
1	...	C:\dados\... .pfx	
2	...		
3	...		
4	...		

Clique aqui para definir este PC como monitor do eSocial O monitor está instalado em: COMUNICACA01

## (Situação C – não recomendada) Quando a empresa possui Certificado Digital em formato A3

1. Insira o certificado na leitora;
2. Na área destacada, clique em “Clique aqui para certificado A3”;
3. Selecione o certificado para que o monitor faça a leitura do número de série do certificado;
4. Ao realizar os testes, basta inserir o cartão na leitora.

Monitor eSocial

Configuração Certificados XML Envio XML Retorno Configuração Envio

### Monitor de envios de eventos do eSocial

**Certificado digital do Escritório**

Clique aqui para A1 C:\dados\...\.pfx Clique aqui para A3

Senha do certificado: #####

Salvar

**Certificado digital das Empresas** Não é necessário informar o certificado para empresas que o escritório tem procuração.

Código da Empresa: 1

Clique aqui para A1 C:\dados\...\.pfx Clique aqui para A3

Senha do certificado: #####

Salvar

Empresa	Nome	Pasta certificado A1	Série certificado A3
1		C:\dados\...\.pfx	
2			
3			
4			

Clique aqui para definir este PC como monitor do eSocial O monitor está instalado em: COMUNICACA001

À medida que você informar os arquivos e senhas dos Certificados Digitais, eles serão salvos no Monitor.

Só será necessário configurar novamente quando expirar a validade do certificado.

**Evite perder tempo ou confundir-se durante os testes. Garanta uma transição tranquila para o eSocial.**

**Nós da Sibrax desejamos a você um bom trabalho!**