

PASSO A PASSO RÁPIDO PARA O CONDÔMINO

www.seusite.com.br

Como acessar o portal

- Acesse o site da Assecon Contabilidade;
- Clique em "Área do Condômino";
- Informe seu login e senha na tela seguinte e clique em "Entrar";
- No topo superior direito, ao lado do seu nome, clique em "Área Pessoal".



Como gerar 2ª via de boletos a vencer e em atraso

- Na sua área pessoal, clique em "2ª via de Boletos";
- Clique no botão "Gerar boleto" para gerar a 2ª via com a data de vencimento normal.

Atenção: Se o boleto estiver em atraso, informe na coluna "Vencimento" a nova data de vencimento. O cálculo de juros e multas é automático.

Dica: Evite o acúmulo de papéis. Salve o boleto em PDF.

Home > Minha área pessoal > 2ª via de Boletos

2ª via de Boletos

Selecione o boleto para re-impressão.

Nº	VALOR	VENCIMENTO
000	R\$ 000,00	00/00/2000 (Informe a data para pagamento)

Como agendar um evento pelo site

- Na sua área pessoal, clique em "Agenda de Eventos";
- Consulte se já há algum agendamento para o local na data pretendida;
- Clique em "Agendar Novo Evento";
- Selecione a área que deseja reservar no campo "Bem de Lazer e Esporte";
- Informe a data e horário;
- Informe os nomes dos convidados na lista de presença;
- Ao finalizar o preenchimento, clique em "Agendar".

Na próxima tela será disponibilizado o Termo de Responsabilidade para impressão e a Lista de Convidados.

Atenção: Você poderá preencher e imprimir a Lista de Convidados em outro momento. Não é necessário concluir a lista no momento do agendamento.

Para editar o evento, consulte novamente a Agenda de Eventos na sua Área Pessoal.

Home > Minha área pessoal > Agenda de Eventos > Novo evento

Agendamento de Evento

Informe os detalhes abaixo para agendar um novo evento nos bens de lazer.

Após preencher todos os campos clique em "Agendar" para salvar o evento agendamento.

DADOS DA RESERVA	
Condomínio:	<input type="text"/>
Bem de Lazer & Esporte:	Selecione uma opção
Data:	<input type="text"/>
DADOS ADICIONAIS (para o síndico)	
Mensagem:	<input type="text"/>

Como imprimir recibos de pagamentos

- Na sua Área Pessoal, clique em "Impressão de Recibo de Pagamentos";
- Consulte o pagamento realizado a partir de sua data de pagamento;
- Clique em "Imprimir recibo".

Dica: Evite o acúmulo de papéis. Salve recibos em PDF.

Home > Minha área pessoal > Impressão de Recibo de pagamentos

Impressão de Recibo de Pagamentos

Selecione o recibo para impressão.

Nº	VALOR	DATA PAGAMENTO	
000	R\$ 000,00	00/00/2000	Imprimir Recibo
000	R\$ 000,00	00/00/2000	Imprimir Recibo
000	R\$ 000,00	00/00/2000	Imprimir Recibo

Como acessar convenção, atas e outros documentos do condomínio

- Na sua área pessoal, clique em "Publicações e documentos";
- Clique sobre o título de um documento para fazer o download.



Como alterar senha

- Na sua área pessoal, clique em "Mudar senha";
- Informe a nova senha;
- Clique em "Alterar senha" para confirmar.

Informe seu login e senha para acessar sua área pessoal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ENTRAR"/>

Não consegue entrar? Clique aqui para recuperar

Como entrar em contato com a Administradora

Na sua área pessoal, clique em "Contato com a Administração";
Insira sua mensagem e preencha os campos de contato;
Ao terminar, clique em "Enviar".