



FASE 3 – EVENTOS PERIÓDICOS

**LEIA ESTE MATERIAL COM ATENÇÃO!
AS RESPOSTAS PARA AS SUAS DÚVIDAS PODEM ESTAR AQUI.**

Sumário

1. O QUE SÃO EVENTOS PERIÓDICOS?.....	2
2. OBRIGATORIEDADE POR GRUPO.....	2
3. EVENTOS TRANSMITIDOS NESTA FASE	2
4. PRAZO.....	2
5. COMO ENVIAR.....	3
6. REGIME DE CAIXA x REGIME DE COMPETÊNCIA.....	4
7. FECHAMENTO: MATRIZ E FILIAL.....	4
8. AUTÔNOMOS	5
9. ALTERAR DADOS DE COMPETÊNCIA JÁ TRANSMITIDA	5
10. EMPRESA SEM MOVIMENTO	6
11. RECIBOS DE TRANSMISSÃO	7

1. O QUE SÃO EVENTOS PERIÓDICOS?

São aqueles cuja ocorrência tem periodicidade definida, compostos por informações de folha de pagamento e de apuração de outros fatos geradores de contribuições previdenciárias.

2. OBRIGATORIEDADE POR GRUPO

- Grupo 1 - a partir de 01/05/2018;
- Grupo 2 - a partir de 10/01/2019;
- Grupo 3 - a partir de 01/07/2019.

3. EVENTOS TRANSMITIDOS NESTA FASE

Basicamente, serão transmitidos os seguintes eventos:

- S-1200 – Remuneração do trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social
- S-1210 – Pagamentos de rendimentos
- S-1299 – Fechamento dos eventos periódicos

Para cada funcionário, será gerado um evento S-1200 e um evento S-1210. Ao final, um único evento S-1299 deve ser transmitido.

Se houver informações, os eventos a seguir também serão gerados pelo sistema:

- S-1250 – Aquisição de produção rural
- S-1260 – Comercialização de produção rural pessoa física
- S-1270 – Contratação de trabalhadores avulsos não portuários
- S-1280 – Informações complementares aos eventos periódicos
- S-1295 – Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
- S-1298 – Reabertura de eventos periódicos
- S-1300 – Contribuição sindical patronal

4. PRAZO

O prazo de envio dos eventos não periódicos é o dia 7 do mês subsequente. O prazo é adiantado quando não houver expediente bancário.

5. COMO ENVIAR

⚠ Eventos ocorridos na competência, que fazem parte das Fases 1 e 2, devem ser enviados antes dos eventos da Fase 3. Também é indispensável já ter gerado a folha de pagamento da competência.

Os eventos da Fase 3 serão gerados pelo sistema após a geração do relatório da folha. Para transmiti-la:

1. Acesse na área de envios do eSocial a aba “Eventos periódicos”;
2. Informe o código da empresa para listar os eventos na grade;
3. Clique em “Enviar todos” e aguarde a transmissão;
4. Clique em “Fechamento”;
5. Marque nas opções de fechamento os tipos de eventos que ocorreram no período (geralmente, “folha” e “pagamentos”);
6. Selecione na grade e envie o evento S-1299 para finalizar.

eSocial - seleccione

Vídeo 1ª Fase Apostila

Consulta Qualificação Cadastral Validar tabelas eSocial Eventos Iniciais - Tabelas Eventos não Periódicos **Eventos Periódicos** De-para

Envio Eventos Periódicos - Folha Estou no ambiente: 1 Produção 2 Teste

23 SIBRAX SOFTWARE LTDA - EPP

Ver todos eventos Ver todos pendentes Ver excluídos

Filtrar por:

Folha ref.: Dez/2018 13º salário (reg. s-1200. O s-1210 vai junto com a folha de Dez)

Fechamento Contingência Reabrir folha

Fechamento do mês. Marque abaixo caso a empresa ou filial possua o lançamento

Folha Pagamentos Prod. Rural Comerc. Rural Contratou Avulso/Portuário Desoneração

Eventos Marcar todos

S-1200 Remunerações S-1210 Pagamentos S-1250 Aquisição de bens S-1260 Comerc. Prod. Rural

S-1299 Fechamento folha S-1298 Reabertura S-1300 Contribuição Sindical Patronal

Filtrar Validar INSS e IRRF

Status	Prazo Envio	Chave	Evento	Descrição evento	Descrição	Data inclusão	Protocolo Provisório	Protocolo	Recibo
OK	07/01/2019	04835420837-2018-12	1200	REMUNERACAO	MORAES JOSE SIMPLICIO	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	05624264933-2018-12	1200	REMUNERACAO	LUCAS PERES DA SILVA	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	07876461999-2018-12	1200	REMUNERACAO	JOÃO FELIPE VOLLERTT ALVE	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	07876464904-2018-12	1200	REMUNERACAO	RAFAEL VOLLERTT DE LIMA	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	09234670922-2018-12	1200	REMUNERACAO	HIGOR ISMAEL IGLESIAS DA S	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	20579349934-2018-12	1200	REMUNERACAO	OSVALDO ALVES DE LIMA	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	34057061819-2018-12	1200	REMUNERACAO	PATRICIA ANGEL LAURE KHOI	25/01/2019 17			
OK	07/01/2019	36090646920-2018-12	1200	REMUNERACAO	JOSE RENATO PEREIRA	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	54856345915-2018-12	1200	REMUNERACAO	ANTONIO MENDES SANCHES	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	55686880978-2018-12	1200	REMUNERACAO	AFONSO JOAQUIM DOS SANT	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	67403670949-2018-12	1200	REMUNERACAO	SUELI DE MORAES LIMA DA SI	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	00527412902-2018-12	1210	PAGAMENTOS	LEONARDO DAVID DE LIMA	25/01/2019 17			
OK	07/01/2019	00585924902-2018-12	1210	PAGAMENTOS	DANIEL VIEIRA DE GOUVEIA	25/01/2019 17			
OK	07/01/2019	01618319906-2018-12	1210	PAGAMENTOS	ISAURO LOPES DA SILVA	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000
OK	07/01/2019	01945622989-2018-12	1210	PAGAMENTOS	ROGERIO GOMES FERREIRA	25/01/2019 17			
OK	07/01/2019	02696309965-2018-12	1210	PAGAMENTOS	RICARDO ESDRA LIBANIO	25/01/2019 17			
OK	07/01/2019	03469127921-2018-12	1210	PAGAMENTOS	WALTER DAVID DE LIMA	21/01/2019 15	1.2.201901.0000000	1.2.201901.0000000	1.2.0000000

Monitor instalado: PROGRAMACAO02. Esta máquina: PROGRAMACAO02

Enviar selecionados Consultar envio Enviar todos Enviar Alteração Consultar todos Abrir XML Recibos Erros Excluir evento Excluir TODOS S-1210 Excluir TODOS S-1200

⚠ Se não fizer o envio do evento S-1299, a transmissão da Fase 3 não estará completa.

Após o fechamento, os dados da competência serão bloqueados para edição no sistema. Consulte o item 9 deste material para saber como alterar dados de competência já transmitida.

Veja mais detalhes sobre envios na página seguinte.

Botão “Contingência”: para quando há problemas com o envio de eventos próximo ao fim do prazo. Se a resolução não for encontrada imediatamente, clicar em “Contingência” fará com que o sistema gere o evento S-1295 – Totalização para pagamento em contingência. No entanto, o envio do evento S-1295 não cumpre a obrigação de efetuar o fechamento dos eventos periódicos.

6. REGIME DE CAIXA x REGIME DE COMPETÊNCIA

O evento “S-1200 – Remuneração” oferece ao eSocial informações para o cálculo de INSS e FGTS e sempre obedece ao regime de competência.

O evento “S-1210 – Pagamentos” oferece ao eSocial informações para o cálculo de IRRF. Se o regime da empresa é por competência, os eventos S-1200 e S-1210 serão enviados conjuntamente. Se o regime da empresa é por caixa, o evento S-1210 deverá ser enviado posteriormente ao envio do evento S-1200, uma vez que o pagamento é feito na competência seguinte.

Comparação

REGIME DE COMPETÊNCIA		
Comp.	Eventos	Prazo
JAN	S-1200 e S-1210	7/2
FEV	S-1200 e S-1210	7/3
MAR	S-1200 e S-1210	7/4

REGIME DE CAIXA		
Comp.	Eventos	Prazo
JAN	S-1200 e S-1210 (DEZ)	7/2
FEV	S-1200 e S-1210 (JAN)	7/3
MAR	S-1200 e S-1210 (FEV)	7/4

7. FECHAMENTO: MATRIZ E FILIAL

⚠ O eSocial compreende matriz e filiais como um vínculo único, não importando o número de estabelecimentos. Se um dos estabelecimentos tiver movimento, irá considerar que todos possuem movimento.

Tem movimento no estabelecimento 01?	Tem movimento em outros estabelecimentos?	O que enviar?
SIM	SIM	Enviar eventos periódicos e o S-1299 (fechamento)
	NÃO	
NÃO	SIM	S-1299 “sem movimento”
NÃO	NÃO	

Se houver movimento na matriz e não houver movimento na filial, a filial não transmitirá nada. Se houver movimento na matriz e na filial, a filial deve transmitir seus eventos de remuneração e pagamento.

O evento de fechamento deve ser, preferencialmente, enviado pela matriz após a confirmação de que todas as filiais já transmitiram seus eventos de remuneração e pagamento - mesmo que não haja movimento na matriz.

8. AUTÔNOMOS

O lançamento de RPA deve ser feito normalmente. O sistema irá gerar para o autônomo o evento de remuneração e pagamento, assim como para funcionários vinculados à empresa.

O campo “INSS desc. outros tomadores” deve ser preenchido, caso o autônomo possua vínculo de emprego com outro empregador.

Além dos eventos S-1200 e S-1210, nenhum outro evento precisa ser transmitido.

9. FUNCIONÁRIO COM DOIS OU MAIS VÍNCULOS

Para fins de cálculo de INSS e IRRF no eSocial, é indispensável a informação de salário de outro emprego no cadastro do empregado.

Acesse o cadastro do empregado e, na aba “Contrato”, informe o valor no campo “Salário outro emprego”.

10. COMERCIALIZAÇÃO/AQUISIÇÃO DE PRODUÇÃO RURAL

Acesse o menu “Lançamentos” e selecione a opção “Produtor Rural”. Faça o(s) lançamento(s) ou clique em “Importar do Livro”, se já tiver lançado as informações no Livro Fiscal da Sibrax.

11. EMPRESA SEM MOVIMENTO

É considerada empresa sem movimento aquela que não possui movimentação com relação a funcionários, nem possui retirada de pró-labore.

1. Atualize o sistema para a versão mais recente;
2. Acesse a área de envios do eSocial, na aba “Eventos periódicos”;
3. Informe o código da empresa;
4. Clique em “Fechamento” (botão verde);
5. Informe a data no campo “Sem movimento desde” e pressione Enter;
6. Selecione o evento S-1299, gerado na grade automaticamente pela Folha;
7. Clique em “Enviar” para transmitir.

eSocial - selecione Vídeo 1ª Fase Apostila

Consulta Qualificação Cadastral Validar tabelas eSocial Eventos Iniciais - Tabelas Eventos não Periódicos **Eventos Periódicos** 2

Envio Eventos Periódicos - Folha Estou no ambiente: 1 Produção 2 Teste

Empresa: 23 3 SIBRAX SOFTWARE LTDA - EPP
 Ver todos eventos Ver todos pendentes Ver excluídos
Filtrar por:

Fechamento 4 contingência Reabrir folha **Fechamento do mês. Marque abaixo caso a empresa ou filial possua o lançamento**
 Folha Pagamentos Provisório Comerc. Rural Contratou Avulso/Portuário Desoneração
Eventos Marcar todos Sem movimento desde: 11/2018 5
 S-1200 Remunerações S-1210 Pagamentos S-1250 Aquis. Prod. Rural S-1260 Comerc. Prod. Rural
 S-1299 Fechamento folha S-1298 Reabertura S-1300 Contribuição Sindical Patronal. Filtrar Validar INSS e IRRF

6	Prazo Envio	Chave	Evento	Descrição evento	Descrição	Data inclusão	Protocolo Provisório	Protocolo	Recibo
	07/02/2019	2019-01	1299	FECHAMENTO PERIODO	SIBRAX SOFTWARE LTDA - EF23/01/2019 13				

Enviar selecionados 7 consultar envio Enviar todos

12. ALTERAR DADOS DE COMPETÊNCIA JÁ TRANSMITIDA

Para fazer alterações nas informações de folha de pagamento já transmitida ao eSocial, é necessário desbloquear a edição dos dados do período.

Acesse o menu “Lançamentos” e selecione “Fechamento do Período” (última opção do menu).

Competências marcadas com “X” estão bloqueadas para edição. Na linha corresponde à empresa, clique sobre o “X” da competência em que você deseja realizar alterações.

Informe o ano e clique nos meses para fechar o período.

Ano: 2019

Fechamento dos Lançamentos													
CÓD.	EMPRESA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
23	SIBRAX SOFTWARE LTDA - EPP	X	X	X	X								

Ao fazer um novo lançamento, o sistema automaticamente irá enviar ao eSocial o evento de reabertura do movimento. É necessário acessar a área de envios do eSocial, transmitir as alterações e realizar novo fechamento.

Exemplo: alteração de salário. Deve ser seguido o passo a passo de desbloqueio da competência descrito acima. Após a alteração do salário, que se trata de alteração contratual, esta informação deve ser enviada ao eSocial por meio da aba “Eventos não periódicos”.

Após o envio da alteração contratual, na aba “Eventos periódicos”, devem ser transmitidos os novos eventos de remuneração e pagamento do empregado. Após estes envios, deve-se clicar em “Fechamento” para gerar novo evento de fechamento da competência.

É indispensável o seu envio. A edição dos dados da competência será bloqueada novamente.

13. RECIBOS DE TRANSMISSÃO

O sistema arquiva absolutamente todos os recibos de envio ao eSocial. Isto inclui recibos de envios realizado com sucesso, que ficaram pendentes de consulta e também os que apresentaram erros.

Caso necessite relatórios de recibos, para fins de fiscalização, entre em contato conosco. Ajudaremos você a consultar recibos de qualquer período.