

## 2. CONFIGURAÇÃO DOS CERTIFICADOS DIGITAIS



**RECOMENDAÇÃO IMPORTANTÍSSIMA DA SIBRAX:  
UTILIZE CERTIFICADOS DIGITAIS NO FORMATO A1**

Desta forma, será possível:

- Realizar testes de todas as empresas de uma vez;
- Ganhar muito tempo evitando a troca de cartões na leitora;
- Obter ajuda eficiente do suporte da Sibrax para erros.

**Com o certificado A3, não será possível utilizar o seu backup na busca de inconsistências. Assim, o suporte ficará limitado.**

## PASSO 3: CONFIGURAR TODOS OS CERTIFICADOS DIGITAIS

1. Na Folha, acesse o menu “Módulos” e selecione “Monitor eSocial”.

### SITUAÇÃO A

#### QUANDO O ESCRITÓRIO POSSUI PROCURAÇÃO NO eCAC PARA O USO DE CERTIFICADO DIGITAL DAS EMPRESAS

- 2A. Informe na área em destaque o arquivo do Certificado Digital;
- 3A. Informe a senha do certificado;
- 4A. Clique em “Salvar”.

Monitor eSocial

Configuração Certificados XML Envio XML Retorno Configuração Envio

### Monitor de envios de eventos do eSocial

**Certificado digital do Escritório**

Clique aqui para A1

Senha do certificado:

Salvar

**Certificado digital das Empresas** Não é necessário informar o certificado para empresas que o escritório tem procuração

Código da Empresa:

Clique aqui para A1

Senha do certificado:


Salvar

**SITUAÇÃO B****QUANDO A EMPRESA POSSUI CERTIFICADO EM FORMATO A1**

- 2B.** Na seção “Certificado Digital das Empresas”, informe o código da empresa;
- 3B.** Logo abaixo, clique em “Clique aqui para A1” e selecione o arquivo do certificado;
- 4B.** Informe a senha do certificado;
- 5B.** Clique em “Salvar”.

**Certificado digital das Empresas** Não é necessário informar o certificado para empresas que o escritório tem procuração.

Código da Empresa:

 Clique aqui para A1

Senha do certificado:

Salvar

**SITUAÇÃO C****QUANDO A EMPRESA POSSUI CERTIFICADO EM FORMATO A3**

- 2C.** Na seção “Certificado Digital das Empresas”, informe o código da empresa;
- 3C.** Conecte o certificado da empresa;
- 4C.** À direita, clique em “Clique aqui para A3”;
- 5C.** Confirme a letra e clique em “Salvar”.

À medida que você informar os arquivos e senhas dos Certificados Digitais, eles serão salvos no Monitor. Só será necessário configurar novamente quando expirar a validade do certificado.

**Evite perder tempo ou confundir-se durante os testes. Garanta uma transição tranquila para o eSocial.**

Clique aqui para A3