

# 1. QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

## O QUE É?

É uma verificação do seu cadastro para identificar se há divergências em relação às informações da Receita.

**É indispensável para realizar os testes das Fases 1 e 2.**

## PRAZO FINAL

**Agosto de 2018.**

## POR QUE FAZER A QUALIFICAÇÃO CADASTRAL COM ANTECEDÊNCIA?

Porque podem faltar informações ou haver inconsistências no cadastro de funcionários das empresas e você precisará de tempo para os ajustes, além de tempo para fazer os testes nas Fases 1 e 2.

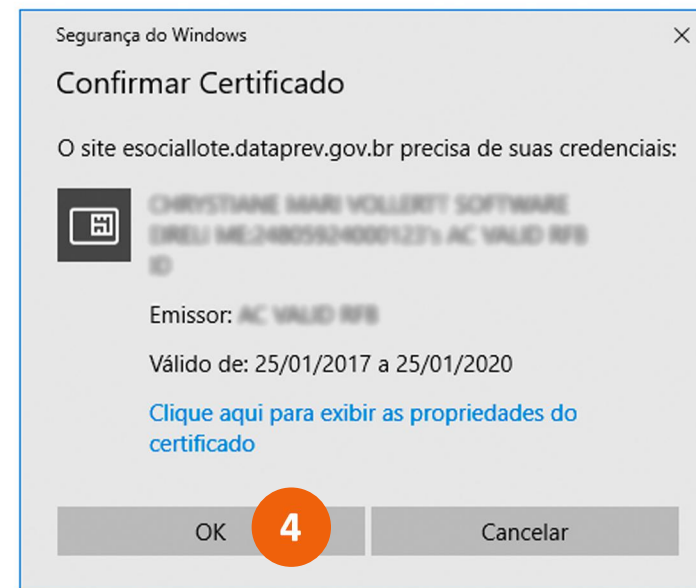
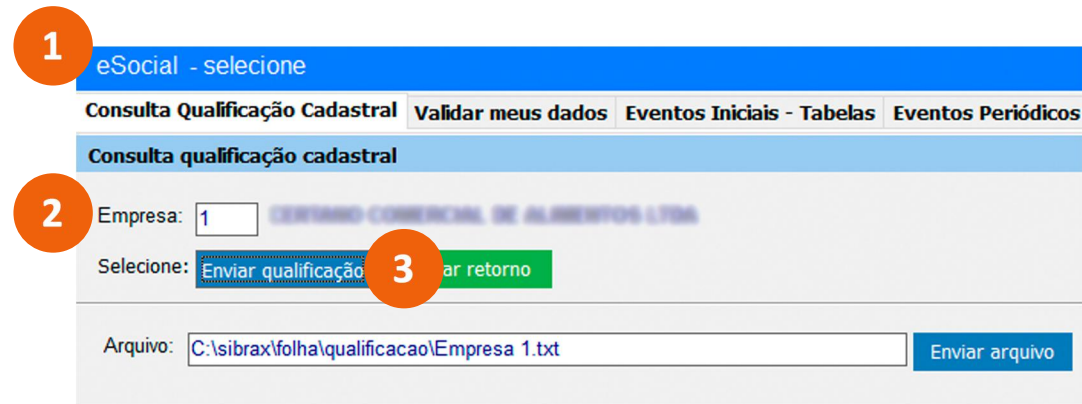
**Evite os servidores sobrecarregados e garanta uma transição tranquila para o eSocial.**

## PASSO 1: ENVIAR O CADASTRO DA EMPRESA AO ESOCIAL

**Atenção:** a qualificação é individual por empresa. Você terá que fazer uma por uma.

1. Acesse o menu “Arquivos” e selecione “eSocial”;
2. Na aba “Consulta Qualificação Cadastral”, informe o código da empresa;
3. Clique em “Enviar qualificação”;
4. Conecte ou selecione o certificado digital correspondente;

[Continua na próxima página.]



5. Aguarde a abertura do portal do eSocial no sistema;
6. Clique em “Enviar arquivo” no sistema;
7. Clique em “Procurar” e selecione o arquivo gerado pela folha;
8. Clique em “Enviar”.

**Consulta qualificação cadastral**

Empresa:  CPF/CNPJ - EMPRESAS DE SUJEITOS LÍQUIDOS

Selecionar:

Arquivo:   **6**

**eSocial** **5**

**Orientações**

**CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE**

Para iniciar a consulta à qualificação cadastral em lote, clicar em "Upload". Para o envio de dados informar o CNPJ da empresa e anexar arquivo de até 10MB.

A resposta à consulta será processada em até 48 (quarenta e oito) horas. O acesso deverá ser feito por meio do botão "Download", ficando disponível para consulta.

---

**Identificação do Usuário**

Documento: 24805924000123 - CHRYSTIANE MARI VOLLERTT SOFTWARE EIRELI ME

\*Informe o CNPJ da Empresa:

**Seleção do Arquivo para Consulta Qualificação Cadastral**

\* Arquivo:   **7**

**8**

## PASSO 2: VALIDAR ARQUIVO DE RETORNO

### SE VOCÊ JÁ BAIXOU O ARQUIVO DE RETORNO

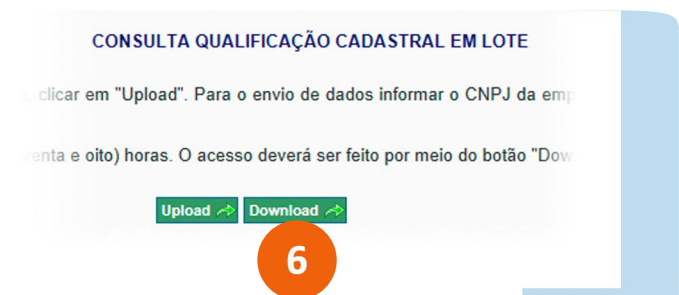
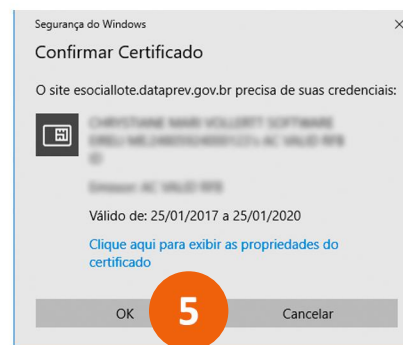
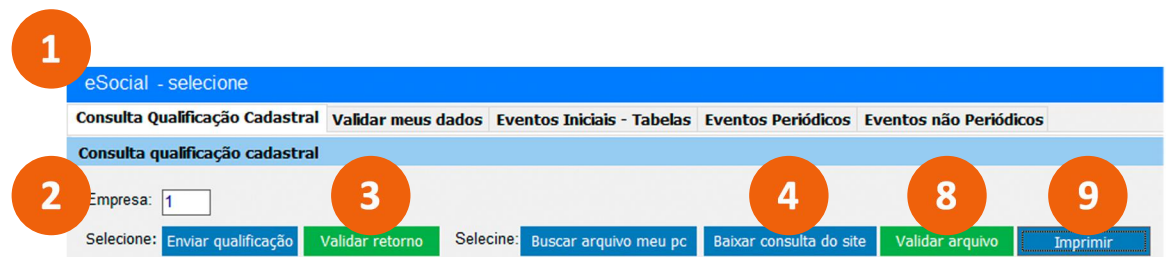
1. Acesse o menu “Arquivos” e selecione “eSocial”;
2. Na aba “Consulta Qualificação Cadastral”, informe o código da empresa;
3. Clique em “Validar retorno”;
4. Clique em “Buscar arquivo meu pc”;
5. Selecione o arquivo baixado e clique em “Abrir”;
6. Clique em “Imprimir” para gerar um relatório da Qualificação Cadastral.

[Atenção: este arquivo é obtido em até 48h após o envio da Qualificação Cadastral.]



## SE VOCÊ AINDA NÃO BAIXOU O ARQUIVO DE RETORNO

1. Acesse o menu “Arquivos” e selecione “eSocial”;
2. Na aba “Consulta Qualificação Cadastral”, informe o código da empresa;
3. Clique em “Validar retorno”;
4. Selecione “Baixar consulta do site”;
5. Conecte o certificado digital correspondente;
6. Na 1ª tela do portal, clique em “Download”;
7. Na 2ª tela do portal, clique em “Download” novamente e salve o arquivo de retorno;
8. Clique em “Validar arquivo” e selecione o arquivo que você acabou de salvar;
9. Clique em “Imprimir” para gerar um relatório da Qualificação Cadastral.



Nome	Data e Hora de Envio	Data de Processamento		
D.CNS [CPF: 000.000.000-00000000] [CNPJ: 000000000000000000] TXT.PROCESSADO	19-04-2018 16:34:44	20-04-2018 12:22:52	Download	Excluir
D.CNS [CPF: 000.000.000-00000000] [CNPJ: 000000000000000000] TXT.PROCESSADO	12-04-2018 16:31:21	13-04-2018 11:49:17	Download	Excluir

## ERROS NA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

Se for identificada alguma inconsistência, é necessário realizar a atualização dos dados a tempo. O relatório da Qualificação Cadastral indicará o que o trabalhador deve fazer ou a que órgão se dirigir para fazer as correções.

**Para dúvidas em caso de erros em cadastros, consulte exclusivamente o suporte do eSocial.**

